



## **Coordinateur(trice) du projet Pause**

### **Finalité de la fonction**

Opérationnalisation du projet « Pause » en collaboration avec un ensemble de partenaires appartenant à la dynamique.

### **Description de fonction**

La fonction de coordination sera confiée pour un mandat dont la durée équivaldra à celle de l'opérationnalisation du projet « Pause ».

Le coordinateur(trice) sera la personne de contact du projet. Il/elle sera donc amené(e) à accompagner les équipes qui font appel à la dynamique « Pause » dans leur réflexion quant à la mobilisation du dispositif.

Le coordinateur sera garant d'un cadre sécurisant tant pour le jeune que pour les partenaires qui font appel à la dynamique. Durant le temps d'intervention de « Pause », il/elle sera responsable des moyens et pistes d'action à mettre en œuvre pour accompagner au mieux le jeune et l'équipe demanderesse.

Il/elle aura une excellente connaissance du réseau de partenaires et des ressources pouvant être mis en œuvre au service de la dynamique reposant sur une mutualisation de moyens.

Il/elle s'inscrira dans un processus créatif, à l'écoute de la demande des partenaires et du jeunes

Il/elle sera chargé de centraliser les demandes, les co-construire avec l'équipe demanderesse et en collaboration avec les mandants

En collaboration avec l'équipe, il/elle veillera au suivi opérationnel du dispositif « Pause » pour veiller à son bon fonctionnement et contribuer à ses améliorations.

Il/elle participera au comité de pilotage du projet dont le rôle essentiel sera de réfléchir au processus d'amélioration du projet.

Il/elle sera la personne en lien avec les organismes menant la recherche-action

Il/elle relaiera les difficultés rencontrées par les collaborateurs au comité de pilotage

Pour assurer sa mission, le coordinateur pourra compter sur l'appui, l'écoute et le dialogue du comité de pilotage et pourra également interpellier chaque personne sur des questions pratiques relevant de leur domaine de compétences.

### **Responsabilités**

Le coordinateur aura la responsabilité, pour un horaire à définir durant la durée de son mandat des tâches suivantes :

- Suivi sur le terrain des décisions opérationnelles nécessaires
- Prise de décision
- Organisation de l'agenda du projet.
- Participe au processus d'accueil des jeunes
- Gestion des demandes des services par rapport au projet
- Gestion du budget

### **Compétences attendues**

- \* Etre à l'écoute des collaborateurs.
- \* Faire preuve d'humilité et humanisme
- \* Etre assertif
- \* Avoir un bon sens de la communication et de la négociation.
- \* Capacité à la gestion de conflit
- \* Savoir prendre du recul avec discernement dans les différentes situations rencontrées.
- \* Avoir le sens des responsabilités.
- \* Faire preuve d'initiative et de créativité.
- \* Aptitude à travailler en réseau et de manière collaborative.
- \* Adhérer aux valeurs du projet « Pause »

### **Profil :**

- \* Etre titulaire d'un diplôme A1 orientation pédagogique, sociale
- \* Être en possession du Passeport APE (4 points)
- \* Etre en possession du permis de conduire.